ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ САТОВЧА
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

2950 с. САТОВЧА, ул. "Тодор Шопов" №37, тел. 07541 21-16
факс 20-95, e-mail- satovchabl@abv.bg

З А П О В Е Д

№ 451 /02.09.2020г.

На основание чл. 4, ал.2, във вр. с чл. 3, т. 1, във вр. с чл. 46, т. 1 във вр. с чл. 49, ал. 1, т. 1 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти, Решение № 95 по протокол № 9 от 29.07.2020 година на Общински съвет Сатовча, във вр. с чл.22, ал.3 и ал.4 от Наредбата за управление и стопанисване на общинските горски територии, собственост на община Сатовча и одобрен график по чл.9, ал.1 от НУРВИДГТ

Н А Р Е Ж Д А М:

1. Да се проведе търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, от Обект **№ 2002**, включващ отдел/подотдел: **93 – з1**, находящ се в землището на село Плетена, община Сатовча, при следните условия:

Количество дървесина в пл. м3 и единични продажни цени по сортименти в лв./м3 без ДДС **(съгласно Спецификация Приложение „1а")**	100 м3
Минимална стойност на обекта без ДДС	4 623,00 лв./четири хиляди шестстотин двадесет и три лева/
Стъпка за наддаване	138,00 лв./сто тридесет и осем лева/
Гаранция за участие – 5%	231,15 лв./двеста тридесет и един лева и петнадесет стотинки/

Размерите на дадения вид категория и сортимент дървесина както и нейното качество са определени по български държавен стандарт /БДС/. Посочените количества дървесина са прогнозни. Заплащането на дървесината става въз основа на действително добитите количества и сортименти дървесина

Единичните цени /за 1 м3/ на отделните сортименти дървесина се определят като достигнатата при търга цена се разпределя пропорционално върху началните цени.

2. Търгът да се проведе на **23.09.2020 г. от 10:00 часа**, в заседателната зала на Общински съвет Сатовча, находяща се в административната сграда на Община Сатовча, на адрес: **село Сатовча, община Сатовча, област Благоевград, ул. „Тодор Шопов" № 37**.

3. Срокове за изпълнение.

3.1. Крайният срок за сеч и извоз до временен склад на дървесината от обекта е 20.06.2021 г.

3.2. Добивът на дървесината ще се извършва по следния график:

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия от 2020 г.				Общо
		I	II	III	IV	
2002	93 – з1	-	-	-	30 м3	30 м3

Обект №	Отдел, подотдел	Тримесечия от 2021 г.				Общо
		I	II	III	IV	
2002	93 – з1	35 м3	35 м3	-	-	70 м3

3.3. Крайният срок за транспортиране на отсечената дървесина е един месец след приключване на сечта. След изтичане на този срок, отсечената дървесина на сечища или временен склад, не транспортирана с превозен билет, остава в разпореждане на Община Сатовча.

3.4. Крайният срок за освидетелстване на всички сечища в обекта е до 30.06.2021.

3.5. Крайният срок на договора е датата на освидетелстване на всички сечища в обекта и транспортиране на цялото количество дървесина от временен склад, но не по късно от 30.06.2021 г.

4. Гаранция за участие.

4.1. Гаранцията за участие на участниците в търга, посочена в таблицата по т. 1, представлява парична сума, която следва да се внесе от тях по следната банкова сметка на Община Сатовча:

IBAN: BG04DEMI92403300043015, BIC: DEMIBGSF при «Търговска банка Д» АД, клон Сатовча

4.2. Паричната сума трябва да е реално постъпила по сметката до **16:00 часа** на **21.09.2020 г.**

4.3. В платежния документ задължително се посочва четливо: наименование на участника, **номера на обекта,** ЕИК, наименованието на Община Сатовча и вида на процедурата.

4.4. Продавачът освобождава гаранциите за участие на:

- Отстранените участници и на участниците, които не са класирани на първо или второ място, в срок 3 работни дни след изтичането на срока за обжалване на заповедта на продавача за определяне на купувача.
- Класираните на първо и на второ място след сключването на договора.
- Обжалващия заповедта на продавача за определяне на купувач - в срок 5 работни дни от приключване на производството по обжалване.

4.5. При прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок от 3 работни дни след влизането в сила на заповедта за прекратяване.

4.6. Продавачът задържа гаранцията за участие, когато участник в процедурата:

- Оттегли заявлението си за участие след изтичането на срока за подаването му;
- Е определен за купувач, но не изпълни задължението си да сключи договор.
- Не представи документите по т. 19.4 от настоящата Заповед в определения срок.

4.7. При обжалване на процедурата гаранциите за участие на класираните на първо и второ място и на обжалващия процедурата се задържат до приключването на производството по обжалване. При обжалване на процедура и влязло в сила съдебно решение за продължаването ѝ от определен етап органът, открил процедурата, изисква от участниците в 7-дневен срок да внесат гаранция за участие за съответния обект, ако е била възстановена.

4.8. Продавачът освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Участниците могат да извършват оглед на обекта всеки работен ден от 09:00 до 16:00 часа, до **21.09.2020** г., по предварителна заявка и в присъствието на представител на Община Сатовча. Разходите за оглед са за сметка на участника. Огледът на обекта не е задължителен и не е условие за участие в процедурата. Участникът сам носи отговорност при неизвършването му.

6. Тръжната документация може да бъде изтеглена безвъзмездно от интернет страницата на Община Сатовча - www.satovcha.bg

7. Право на участие. Право на участие в търга имат участниците, които отговарят на следните условия:

7.1. Да са вписани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и да притежават удостоверение за регистрация за дейността „Добив на дървесина".

7.2. Да са внесли гаранция за участие.

7.3. При участниците трябва да упражнява/т дейността «планиране и организация на добива на дървесина» най-малко с 1 (едно) лице/а лесовъд/и, регистриран/и по чл. 235 от Закона за горите.

Един лицензиран лесовъд по чл. 235 от Закона за горите може да е на трудов договор при съответния кандитат или да е лице, овластено да го представлява по реда на Търговския закон.

7.4. Да имат сключени трудови договори, регистрирани в ТП на НАП, с:

• най-малко 2 (двама) работника, притежаващи документи, доказващи правоспособност за работа в дърводобива (работа с моторни триони, удостоверения за дървосекачи и/или относими такива, към дърводобивната дейност в сектора).

• В случай, че се ползва техника за извоз на дървесина - най-малко с 1 (едно) лице, с правоспособност за управление на трактор/лесовоз. Това изискване може да се покрие и с лицата, овластени по реда на Търговския закон да представляват кандидатите.

7.5. Да имат необходимото минимално на брой оборудване /техника - собствена или наета, впрегатни животни - собствени или наети с договор/, осигуряващо извършване добива на дървесина от обекта, а именно:

За сеч

• 2 (два) броя моторни триони;

За извоз на дървесина

• 2 (два) броя впрегатни животни, или

• 1 (един) бр. специализирана горска техника /колесна/

7.6. В търга не може да участва участник, който е:

• Осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;

• Свързано лице по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителната разпоредба на ЗПКОНПИ с Кмета на Община Сатовча;

• Лишен от право да упражнява търговска дейност;

* Тези ограничения се отнасят за управителите на участника или за лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца.

• Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност;

• В производство по ликвидация;

• Сключил договор с лице по чл. 68 на ЗПКОНПИ;

• Има парични задължения към държавата или към Община Сатовча, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

7.7. В процедурата не се допуска участие с подизпълнители.

8. Документи за участие се подават в административната сграда на Община Сатовча на адрес: село Сатовча, ул. „Тодор Шопов" № 37 до **17:00 часа на 21.09.2020 г**. Документи, изпратени по поща или куриер, **трябва да са постъпили реално** в деловодството в срока, определен за приемането им, в противен случай те не се разглеждат и се връщат незабавно на участника.

9. Документите за участие в търга се представят в запечатан и с ненарушена цялост непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика участникът посочва:

9.1. Община Сатовча.

9.2. Вида на процедурата.

9.3. Номера на обекта.

9.4. Наименованието на участника.

9.5. Адрес за кореспонденция.
9.6. Телефон за контакти.
9.7. Лице за контакти.
9.8. По възможност имейл.

10. Всяка подадена документация за участие в процедурата задължително трябва да съдържа:

10.1. Заявление за участие в търга по образец - Приложение № 1

В приложението трябва да бъдат вписани:

Единен идентификационен код за лицата, регистрирани в Република България, или данни за търговската регистрация съгласно националното законодателство в случаите, когато участник в процедурата е чуждестранно лице.

Номер на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър на ИАГ по чл. 241 от Закона за горите за съответната дейност и

Номер на удостоверението на лесовъда при участника за регистрация в публичния регистър на ИАГ по чл. 235 от Закона за горите за дейността «Планиране и организация на добива на дървесина"

10.2. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

10.3. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

Декларацията се подписва от всички управители или всички лица, които представляват участника, съгласно Търговския закон или законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран и се представя в оригинал.

10.4. Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори на участника от НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), със дата на издаване - не повече от **3 (три) месеца** преди крайният срок за подаване на офертите.

10.5. Копие от документите на работниците при участника, доказващи тяхната квалификация и правоспособност за извършване на дърводобив – сеч и извоз в съответствие с изискванията, заложени в настоящата документация /придобита квалификация за работа с бензино-моторни триони и правоспособност за управление на специализирана горска техника, когато ще се използва такава от участника за работа в обекта /.

10.6. Документи, удостоверяващи техническите възможности на участника за сеч и извоз на дървесината:

- За техниката - свидетелства за регистрация на земеделска и горска техника по реда на ЗРКЗГТ, талон за преминал технически преглед по реда на ЗРКЗГТ и ЗДвП, за горската и автомобилна техника, за която се изисква ежегодно преминаване на технически преглед. Договор за наем, ако техниката е наета. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на техниката. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

- За животните регистрационен талон или паспорт, или актуална справка от интегрираната система на Българска агенция за безопасност на храните (БАБХ). Договор за наем, ако животните са наети. От представените документи трябва да може да бъде удостоверен собственика на животните. (копия, заверени «вярно с оригинала» с подпис на представляващия участника)

10.7. Нотариално заверено пълномощно - когато документите са подписани от упълномощен представител и/или участникът участва в търга с упълномощен представител. **В пълномощното следва да е посочено, че упълномощеното лице има право да участва в търгове и да прави обвързващи наддавателните предложения *от името и за сметка* на упълномощителя.**

11. Когато участник в търга е чуждестранно юридическо лице, документите, които са на чужд език се представят в официално заверен превод.

12. Представените образци в настоящата документация за участие са задължителни за участниците.

13. При приемане на документите върху плика се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър по образец, за което на приносителя се издава документ.

14. Не се приемат за участие в търга и се връщат незабавно на участниците документи, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в не запечатан, прозрачен или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

15. При изготвяне на документите си за участие всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от продавача условия. До изтичането на срока за подаване на документите за участие в търга всеки участник може да ги оттегли, промени или допълни.

16. Във връзка с чл. 58, ал. 6 от НУРВИДГТ при участие за няколко обекта, находящи се в териториалният обхват на Община Сатовча и обявени за продажба на **23.09.2020 г.** от **10:00** часа чрез процедура търг с явно наддаване за продажба на стояща дървесина на корен, участниците **може** да представят само един комплект документи по т. 10 от настоящата заповед, **при следните условия:**

16.1. Върху плика с документи по т. 9 от настоящата заповед трябва да са изписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.2. В заявлението за участие в търга по образец - Приложение № 1 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.3. В административните сведения за участника по образец - Приложение № 2 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

16.4. В декларацията за отсъствие на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3 трябва да са вписани номерата на всички обекти, за които се участва.

17. Процедурата да се проведе при спазване на следния ред:

17.1. Комисията, назначена от органът, открил процедурата, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените от тях документи.

17.2. Комисията проверява самоличността на участниците или на техните упълномощени представители. Когато при започване на търга не присъства представител на някой от участниците, подали документи за участие, комисията отстранява участника от по-нататъшно участие в търга, без да отваря плика с документите му. Комисията отваря документите на участниците по реда на тяхното постъпване и проверява, дали са оформени съгласно изискванията. Комисията проверява наличието на всички изискуеми документи на участниците. Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни и факти от участниците, както и да изисква в определен от нея срок допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в офертата на участника.

17.3. Комисията отстранява от участие в търга участник:

- който не е представил някой от изискуемите документи или те са представени във вид и съдържание, различни от изисканите;
- за когото се установи невярно деклариране на обстоятелство по чл. 58, ал. 1, т. 3 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.
- който не е внесъл в срок съответната гаранция за участие в посочената по-горе банкова сметка.

17.4. След допускане на участниците до следващия етап на търга комисията предоставя на всеки от участниците пореден номер за участие.

17.5. Председателят на комисията обявява ясно обекта на търга, началната цена и стъпката за наддаване, след което последователно обявява нарастването над началната цена, като всяко увеличение е в размер на една стъпка и се разграничава със звуков сигнал.

17.6. Наддаването се извършва от допуснатите за участие участници, които вдигат предоставените им номера и потвърждават гласно размера на обявената от председателя цена.

17.7. Потвърдената от участника цена го обвързва към комисията и другите участници в търга, без право на позоваване на грешка.

17.8. Преди третото обявяване на последната предложена от него цена, председателят на комисията прави предупреждение, че е последна, и ако няма предложение, обявява приключване на наддаването със звуков сигнал.

17.9. Печели този от участниците, който единствен е потвърдил последната достигната на търга цена. Председателят обявява номера на спечелилия участник, класирания на второ място, достигнатата цена и закрива търга за съответния обект. Когато потвърдилите достигнатата цена са повече от един, спечелилият участник и класираният на второ място се определят чрез жребий.

17.10. Когато в търга участват повече от двама участници, предложили еднаква цена с една стъпка по-ниска от достигнатата, класираният на второ място се определя чрез жребий.

17.11. Когато в търг с явно наддаване участва повече от един участник, но само един от тях е потвърдил началната цена, той се обявява за спечелил търга. Когато повече от един участници са потвърдили началната цена, спечелилият участник и класираният на второ място се определят чрез жребии.

17.12. Когато на търга са допуснати повече от един участник, но при започване на наддаването присъства само един, присъстващият участник се обявява за спечелил търга при цена, не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта, след потвърждаването й. Когато на търга е допуснат само един участник, той се обявява за спечелил търга при цена не по-ниска от обявената в заповедта начална цена за обекта.

17.13. Действията на комисията до изготвянето на протокола да са публични.

17.14. Търгът с явно наддаване завършва със заповед на органа, открил процедурата, за:

- Обявяване класирането на участниците на първо и второ място и определяне на купувач, или
- прекратяване на търга.

17.15. Прекратяването на процедурата става при условията на чл. 64 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти.

17.16. В случай, че участниците в търга след изрична покана от председателя не изявят желание да купят, включително по начална цена, търгът се прекратява, а внесените от тях гаранции за участие не се възстановяват.

18. Гаранция за изпълнение на договора за покупко-продажба представлява сума в размер на **10 % (десет процента)** от достигнатата цена за обекта и следва да бъде представена от участника, спечелил търга преди подписване на договора.

18.1. По избор на купувача, гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- Парична сума, внесена по сметка на продавача;
- Банкова гаранция, учредена в полза на продавача.

18.2. Когато участникът представя банкова гаранция, в нея следва да е посочено, че тя се освобождава след изрично писмено известие от възложителя.

18.3. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, както и заплащането на неустойки се уреждат в договора.

19. Договор да бъде сключен при спазване на следния ред:

19.1. В тридневен срок от утвърждаване на протокола на комисията органът, открил търга, издава заповед, с която обявява класираните на първо и второ място участници и определя купувач, и я съобщава на заинтересованите лица по реда на АПК. Заповедта се публикува на интернет страницата на Община Сатовча.

19.2. Продавачът сключва писмен договор с участника, определен за купувач, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за определяне на купувача или в 14-дневен срок от съобщаването на заповедта за определяне на купувач, когато е допуснато предварително изпълнение.

19.3. При неявяване или отказ на участника, определен за купувач, да сключи договор в определения срок, непредставяне на документите по т. 19.4 или недоказване с тях на декларираните обстоятелства продавачът със заповед определя за купувач участника, класиран на второ място. По отношение на новоопределения купувач се прилагат последователно разпоредбите на т. 19 от настоящата Заповед. В случай, че той също откаже да подпише договор, възложителят, прекратява търга.

19.4. При подписването на договора участникът, определен за спечелил трябва да представи:

- Документ, издаден от органите на НАП (може да бъде и справка от електронният регистър на НАП, издадена чрез електронен подпис), удостоверяващ че участникът няма парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на държавен компетентен орган, издадено **не повече от 3 (три) месеца**, преди датата на сключване на договора.

• Свидетелство за съдимост на лицата, овластени по реда на Търговския закон за съответния вид търговец да представляват търговеца, валидно към датата на сключване на договора.

• Номер на документ за внасяне на допълнителна към гаранция за участие парична сума, покриваща размера на гаранцията за изпълнение, или учредена в полза на възложителя Община Сатовча банкова гаранция за изпълнение на договора в размер на **10 %** от стойността му, в зависимост от направения от участника избор за форма на гаранцията.

• Декларация за спазване изискванията на Регламент (ЕС) № 995/2010 на Европейския парламент и на Съвета от 20 октомври 2010 г. в качеството на оператор, който пуска на пазара дървен материал и изделия от дървен материал (ОВ, L, бр. 295 от 12 ноември 2010 г.)

Горепосочените документи да са валидни към датата на подписване на договора. При представяне на заверено копие на изискуем документ, участникът представя и оригинала за сравнение. Банковата гаранция се представя единствено в оригинал.

19.5. Договор не се сключва с участник, който не представи някой от документите по предходната точка.

19.6. **Договорът не се сключва с участник, който има парични задължения към Община Сатовча.** За целта Община Сатовча, служебно изисква информация от Отдел „МДТ" в община Сатовча, преди подписване на договора.

19.7. Договор не се сключва и с кандидат, който има парични задължения към държавата, установени с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган.

20. Условия за плащане: авансова вноска в размер на **20 % (двадесет процента)** от достигнатата при търга стойност на обекта, както и законоустановения размер на ДДС. Авансовата вноска се заплаща най-късно преди издаване на първия превозен билет за транспортиране на договорираната дървесина. След транспортирането на количество дървесина на стойност, равна на авансовата вноска, плащането ще се извършва на авансови вноски в размер, определен от купувача. Община Сатовча ще издава електронни превозни билети, до размера на внесените от купувача вноски, след представяне на документ, удостоверяващ извършено плащане.

21. Утвърждавам тръжната документация, която съдържа:

21.1. Екземпляр от настоящата заповед за откриване на търга.

21.2. Спецификация за продажба на стояща дървесина на корен от обекта - Приложение „1а"

21.3. Заявление за участие по образец - Приложение № 1.

21.4. Административни сведения за участника по образец - Приложение № 2.

21.5. Декларация за отсъствие на обстоятелства по чл. 58, ал. 1, т. 3, от НУРВИДГТ по образец - Приложение № 3.

21.6. Проект на договор.

21.7. ЛИСТ ЗА ПРОВЕРКА на оборудването и използването на лични предпазни средства и защитно работно облекло от горските работници, изпълнението на процедурите за безопасност и изискванията за извършване на горскостопански дейности – Приложение № 4

21.8. Инструктаж за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд - Приложение № 5

21.9. Образец на ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 52, ал. 6 от Наредбата за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти

21.10. Технологични планове на обекта

22. Определям лице за контакти: Илхан Карагьозов – Директор Дирекция „ПООСГРАОА и гл. експерт „Земеделие и гори" – тел. 0879 121736

23. Всеки участник поема всички разноски по изготвяне на документите и представянето им, вкл. по огледа на обекта. Община Сатовча не заплаща тези разходи, независимо от изхода на процедурата. Представените заявления и приложените документи към тях не се връщат на участниците.

24. За всички неуредени с настоящата заповед изисквания се прилагат разпоредбите на Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии - държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти и Закона за горите.

25. Настоящата заповед, в едно с приложенията към нея да се изпрати за публикуване на интернет страниците на Община Сатовча най-малко 15 дни преди крайния срок за подаване на документи. Екземпляр от заповедта да се постави на видно място в сградата на Община Сатовча.

26. Определям срок от пет работни дни за работа на назначаемата от мен комисия за провеждането на търга. В този срок комисията да изготви и ми представи за утвърждаване протокол за разглеждане на документите и класиране на участниците, ведно с цялата документация събрана в хода на провеждане на процедурата.

27. Контрол по изпълнение на заповедта, възлагам Илхан Карагьозов – Директор Дирекция „ПООСГРАОА и гл. експерт „Земеделие и гори"

28. Заповедта се издаде в два еднообразни екземпляра - един за заповедната книга на Община Сатовча и един за прилагане по тръжната процедура, с копия за досието на обекта.

К
Д

И
З

Чл. 1 и чл. 59
от ЗЗЛД

бщина Сатовча